



คู่มือการใช้งานระบบโอนเงินเดือน
(ในส่วนการแจ้งผลการโอนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน)

สำหรับ

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย

ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

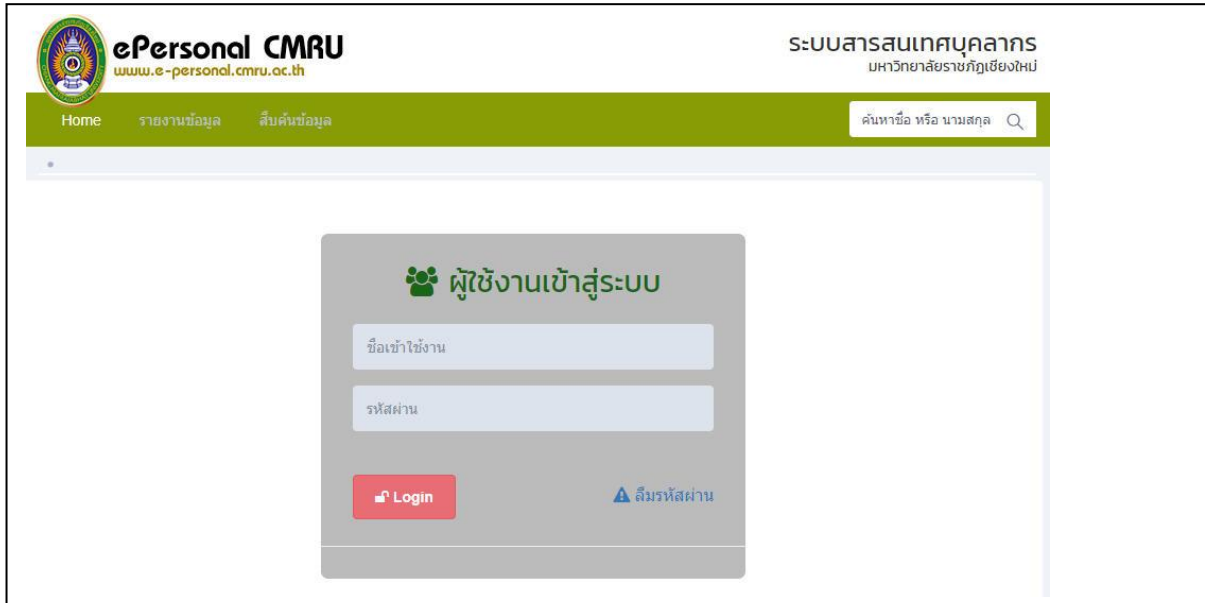
จัดทำโดย

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา : ผู้จัดทำระบบ

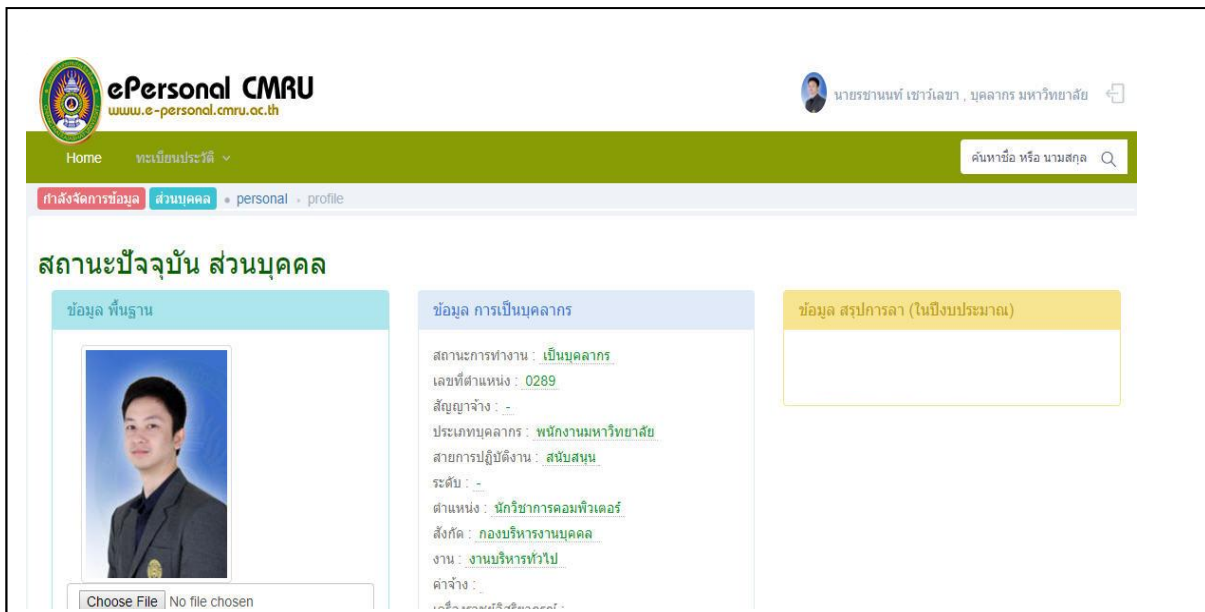
กองบริหารงานบุคคล : ผู้จัดการระบบ

คู่มือการใช้งานระบบการโอนเงินเดือน

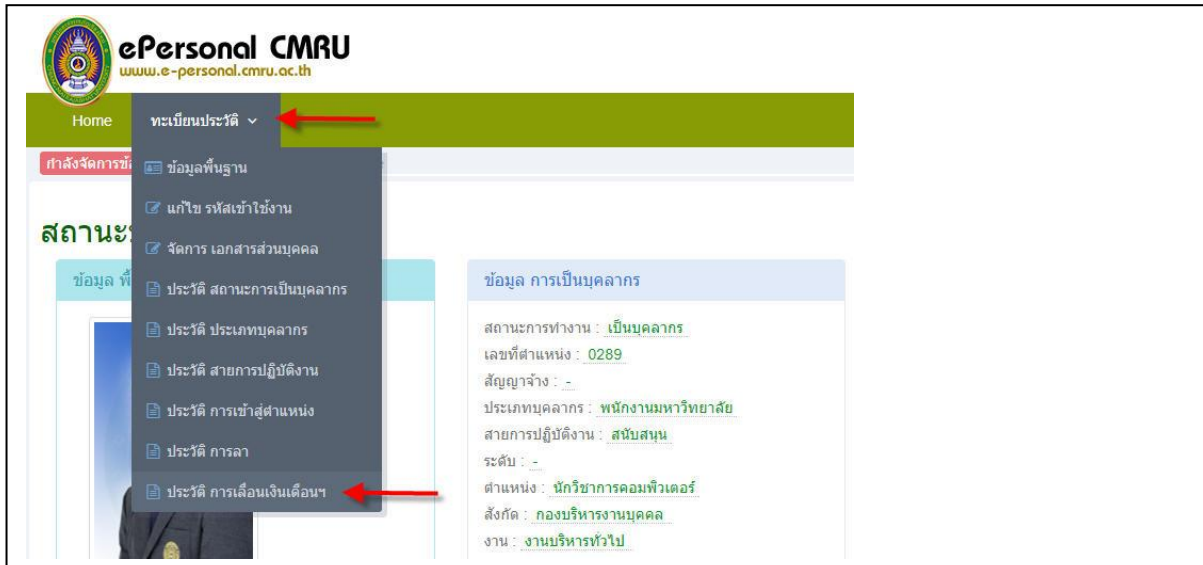
1. ให้เข้าสู่ระบบโดยกรอกรหัสสำหรับเข้าใช้งานระบบโดยใช้ Username และ Password เดียวกับการแจ้งผลการโอนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2560 แต่หากไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ ให้ติดต่อกองบริหารงานบุคคล (นายรชานนท์ เชาว์เลขา โทรศัพท์ภายใน 5336)



2. เมื่อท่านเข้าสู่ระบบได้เรียบร้อยแล้ว ระบบจะเข้าสู่หน้าจอ **ข้อมูลส่วนบุคคล** ดังภาพ



3. ในการเข้าสู่ข้อมูลการโอนเงินเดือน ให้เลือกที่เมนู ทะเบียนประวัติ ที่อยู่ด้านบน แล้วเลือกเมนูย่อย ประวัติ การโอนเงินเดือน ดังภาพ



4. เมื่อเข้าสู่หน้าจอของข้อมูลประวัติการโอนเงินเดือนจะปรากฏข้อมูล ดังภาพ



- ท่านสามารถพิมพ์ข้อมูลการโอนเงินเดือนได้โดยเลือกที่ปุ่ม **พิมพ์** ซึ่งอยู่ด้านขวามือของแต่ละรายการ แล้วท่านจะเข้าสู่การเปิดเอกสารแบบ PDF สามารถพิมพ์หรือดาวน์โหลดเก็บไว้เป็นไฟล์ได้
- กรณีของข้าราชการเมื่อกดปุ่ม **พิมพ์** จะปรากฏรายงาน ดังภาพ

ล๊ับ



กองบริหารงานบุคคล
 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 เลขที่ 202 ถ.ช้างเผือก ต.ช้างเผือก
 อ.เมือง จ.เชียงใหม่

แบบแจ้งการโอนเงินเดือนข้าราชการ

วันที่โอนเงินเดือน ณ วันที่ 1 เมษายน 2561

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

ระดับ -

เลขที่ตำแหน่ง

สังกัด

ได้รับการโอนเงินเดือน

เงินเดือนเดิม (บาท)	ฐานในการ คำนวณ (บาท)	ร้อยละ ที่ได้เลื่อน	จำนวนเงินที่ได้เพิ่ม		เงินเดือน ที่ได้รับ (บาท)
			จำนวนเงินที่ได้เลื่อน (บาท)	เงินตอบแทนพิเศษ (บาท)	

ไม่ได้รับการโอนเงินเดือน เนื่องจาก (เหตุผล)

หมายเหตุ ผลการโอนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคน ในแต่ละครั้ง ให้แจ้งข้าราชการทราบ เป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

Print Date : _____

ล๊ับ

7. กรณีของลูกจ้างประจำเมื่อกดปุ่ม **พิมพ์** จะปรากฏรายงาน ดังภาพ

ลับ



กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เลขที่ 202 ถ.ช้างเผือก ต.ช้างเผือก
อ.เมือง จ.เชียงใหม่

แบบแจ้งการเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ณ วันที่ 1 เมษายน 2561

วันที่เลื่อนขึ้นค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เมษายน 2561

ชื่อ-นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____

เลขที่ตำแหน่ง _____

สังกัด _____

ได้รับการเลื่อนค่าจ้าง

ค่าจ้างเดิม (บาท)	ผลการ เลื่อนขึ้น	จำนวนเงินที่ได้เพิ่ม		ค่าจ้างที่ได้รับ (บาท)
		ค่าจ้าง (บาท)	เงินตอบแทนพิเศษ (บาท)	

ไม่ได้รับการเลื่อนค่าจ้าง เนื่องจาก (เหตุผล) _____

หมายเหตุ ผลการเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำแต่ละคน ในแต่ละครั้ง ให้แจ้งลูกจ้างประจำทราบ เป็นข้อมูลเฉพาะ
แต่ละบุคคล

Print Date : _____

ลับ